



POLITICA INTEGRATA

Minuter considera la qualità, l'affidabilità, la sicurezza dei prodotti realizzati e dei servizi erogati, un elemento fondamentale per la propria strategia, in un'ottica di soddisfazione delle aspettative e dei bisogni del Cliente e delle Parti Interessate ritenute Rilevanti. L'organizzazione si impegna inoltre in ottica di sostenibilità e rispetto dell'ambiente attraverso attività quotidiane propendendo al miglioramento continuo dell'intera organizzazione.

La Direzione di Minuter è costantemente impegnata e coinvolta nell'assistenza delle Aziende clienti, al fine principale di:

- ottenere la migliore soddisfazione dei Clienti: fornire prodotti e servizi tali da adempiere ai requisiti contrattuali in modo economico, mirando alla prevenzione delle non conformità piuttosto che alla individuazione ed eliminazione delle stesse;
- costanza nelle caratteristiche qualitative del prodotto: realizzare prodotti ed erogare servizi adeguati alle esigenze del cliente e di qualità costante nelle caratteristiche e nella loro attuazione;
- miglioramento continuo: perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, adottando tutti gli accorgimenti possibili per eliminare o ridurre al minimo le non conformità e i reclami dei clienti, ottimizzare il binomio costi/qualità del servizio e prezzo/qualità dell'offerta;
- rispetto delle leggi in vigore: attuare ogni intervento necessario per garantire il rispetto delle leggi in vigore, in particolar modo relative ad ambiente, salute e sicurezza.

Minuter con la presente Politica integrata intende definire la volontà della Direzione, nell'istituire, applicare e mantenere aggiornato un efficace Sistema di gestione per la Qualità e Ambiente volto al miglioramento continuo, la Direzione si impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili del proprio Sistema di Gestione.

Per garantire il raggiungimento di tali scopi, la Direzione si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse che si rendano necessarie, sia in termini economici sia in termini tecnici, al fine di:

- affermare e diffondere al proprio interno un modello di cultura organizzativa orientata ad offrire dei prodotti e servizi di elevata qualità;
- formazione e coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori nella prevenzione degli errori e nella soluzione dei problemi relativi alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza;
- migliorare l'efficienza degli strumenti di lavoro dell'organizzazione ed avere a disposizione degli impianti e macchinari performanti;
- misurare e tenere sotto controllo le performance dell'organizzazione mediante specifici indicatori di efficacia ed efficienza elaborati per ciascuno dei processi principali;
- rispetto dell'ambiente: in particolare prevenzione degli inquinamenti e la riduzione degli effetti delle attività aziendali sull'ambiente, lavorare costantemente alla riduzione dei rifiuti prodotti dalla propria attività;
- mirare ad un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, con particolare attenzione a: scarti, rifiuti, consumi (es. ridurre emissioni dei propri veicoli).

Le risorse umane sono considerate bene organizzativo primario. Le persone a tutti i livelli costituiscono infatti la base dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento consente più facilmente il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

La Direzione invita pertanto tutte le risorse, interne ed esterne, parte di Minuter a collaborare affinché il raggiungimento dei sopracitati obiettivi consenta una diffusione ed un miglioramento continuo di questa Politica Integrata, costituendo un momento positivo di crescita e soddisfazione per l'intera Organizzazione.

Tali obiettivi costituiscono il punto di partenza per l'individuazione di obiettivi specifici e di maggiore dettaglio emessi dalla Direzione e definiti i termini di attività da svolgere, funzioni coinvolte e indicatori di riferimento per la sorveglianza dei risultati.

MINUTER S.P.A.
Via Crocefisso 17/19
25030 LOCRATO (BS)
Tel. 030.6865643
C.F. e P. IVA: 03923900179